

Regulamin Programu Poleceń
Corporate HR Solutions Sp. z o.o.
z dnia 1 września 2019r.

§ 1. DEFINICJE

Ilekcroć w Regulaminie użyte zostają poniższe pojęcia, rozumie się przez nie:

- 1) **Organizator** - Corporate HR Solutions Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie (59-301), ul. M. Skłodowskiej - Curie 84,
- 2) **Portal www.chrs.pl** - prowadzona przez Organizatora strona www.chrs.pl, na której zamieszczane będą oferty pracy i informacje, będące źródłem oficjalnych wskazówek na temat Programu Poleceń,
- 3) **Pracodawca** - podmiot gospodarczy, którego będzie dotyczyć oferta pracy,
- 4) **Oferta** - oferta pracy umieszczona na stronie www.chrs.pl i oznaczona jako biorąca udział w Programie Poleceń,
- 5) **Program** - Program Poleceń, którego warunki opisane są w niniejszym Regulaminie,
- 6) **Polecenie** - zarekomendowanie Osoby Poleconej przez Osobę Polecającą wykorzystując formularz udostępniony na stronie www.chrs.pl,
- 7) **Osoba Polecająca** - osoba fizyczna, która, w ramach programu informuje Osobę Poleconą o ofercie pracy oraz rekomenduje ją do Programu Poleceń;
- 8) **Osoba Polecona** - osoba fizyczna będąca potencjalnym kandydatem na stanowisko pracy, którego dotyczy oferta pracy, która otrzymała od Osoby Polecającej rekomendację i wyraziła zgodę na uczestnictwo w Programie Poleceń,
- 9) **Zatrudnienie** – nawiązanie współpracy z Pracodawcą na podstawie umowy o pracę lub cywilnoprawnej, o ile Osoba Polecona otrzymuje wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę w wysokości obowiązującej w czasie dokonania Polecenia;
- 10) **Nagroda** - nagroda pieniężna, należna Osobie Polecającej od Organizatora na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie. Kwota jest każdorazowo wskazywana przy ofercie pracy,
- 11) **Regulamin** - niniejszy Regulamin Programu Poleceń,
- 12) **Ustawa o ochronie danych osobowych** - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000),
- 13) **Rozporządzenie (RODO)** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program Poleceń będzie realizowany przez Corporate HR Solutions Sp. z o.o. w Lubinie **od dnia 1 października 2019r. do 31 marca 2020r.**, z możliwością jego przedłużenia.
2. Organizator oświadcza, że Program nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, grą, której wynik zależy od przypadku, ani żadną inną formą przewidzianą w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 165 ze zm.).
3. Program Poleceń będzie **prowadzony za pośrednictwem strony www.chrs.pl**, wykorzystując formularz wg wzoru określonego w załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. W Programie biorą udział Osoby Polecające, które dokonały Polecenia w czasie trwania Programu - do tych osób stosuje się postanowienia Regulaminu nawet mimo zakończenia Programu.

5. Program ma charakter otwarty, co oznacza, że Osobą Polecającą może zostać każda osoba fizyczna z wyłączeniem pracowników Organizatora oraz ich najbliższych członków rodziny (wstępni, zstępni, rodzeństwo, małżonkowie).
6. Udział w Programie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 3. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Osoba Polecająca może wziąć udział w Programie poprzez dokonanie polecenia, tzw. rekomendacji Osoby Polecanej do wskazanej przez Organizatora oferty pracy.
2. Warunkiem dokonania polecenia jest:
 - 1) wskazanie danych osobowych Osoby Polecanej, tj.: imię i nazwisko, nr telefonu oraz adres email;
 - 2) wskazanie sugerowanej oferty pracy, do której polecana jest dana Osoba;
 - 3) wskazanie danych osobowych Osoby Polecającej, tj.: imię i nazwisko, nr telefonu oraz adres email;
 - 4) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu Poleceń;
 - 5) złożenie oświadczenia, według wzoru w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu Poleceń;
3. Osoba Polecająca nie może dokonać polecenia samego siebie.

§ 4. WARUNKI WYPŁATY NAGRODY

1. Nagrody finansowane są ze środków własnych Organizatora. Wysokość nagrody jest każdorazowo określona w ogłoszeniu rekrutacyjnym, które zostanie wytypowane przez Organizatora do Programu Poleceń. Organizator zastrzega maksymalną wysokość przyznanej nagrody, nie większą niż 800,00 złotych (osiemset złotych) brutto, przy czym jej wysokość uzależnia jest od poziomu trudności danego procesu rekrutacyjnego
2. Osoba Polecająca, w okresie trwania Programu, posiadać będzie prawo otrzymania Nagrody, gdy spełni warunki uczestnictwa określone w §3 ust. 2 Regulaminu, oraz gdy spełnione zostaną łącznie następujące przesłanki:
 - 1) Osoba Polecona złoży swoją aplikację poprzez stronę www.chrs.pl na ogłoszenie rekrutacyjne wytypowane przez Organizatora do Programu poleceń lub prześle swoją aplikację na adres e-mailowy: rekrutacja@chrs.pl,
 - 2) Osoba Polecona złoży wymagane oświadczenie o zaakceptowaniu przesłanej do niej w osobnym e-mailu według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 3) Osoba Polecona nawiąże współpracę z Pracodawcą poprzez zawarcie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

§ 5. PRYZNANIE NAGRODY

1. Osoba Polecająca zostanie poinformowana przez Organizatora e-mailem o przyznaniu Nagrody w terminie 14 (czternastu) dni od dnia spełnienia się ostatniej z przesłanek, o których mowa w §4 ust. 2 Regulaminu.
2. Nagroda zostanie wydana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Osobę Polecającą w kwocie brutto w terminie do 14 (czternastu) dni od przekazania Organizatorowi danych niezbędnych do realizacji przelewu oraz dostarczenia Organizatorowi danych osobowych i innych mających wpływ na rozliczenie podatku i ZUS. Wzór oświadczenia dla Osoby Polecającej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu i jest umieszczony na stronie www.chrs.pl .
3. Nagroda Osobie Polecającej zostanie wypłacona w dwóch ratach stanowiących po 50% wartości łącznej Nagrody, na podstawie spełnienia przez Osobę Poleconą wymogu zatrudnienia lub wykonywania usługi.

- 1) 50% wartości nagrody, nie więcej niż 400,00 złotych (czterysta złotych) brutto, po podjęciu zatrudnienia przez Osobę Poleconą u Pracodawcy i świadczeniu stosunku pracy lub po rozpoczęciu wykonywania usługi u Pracodawcy.
- 2) 50% wartości nagrody, nie więcej niż 400,00 złotych (czterysta złotych) brutto, po upływie trzy miesięcznego okresu próbnego (stwierdzonego umową) oraz podjęciu kontynuacji zatrudnienia przez Osobę Poleconą z Pracodawcą (stwierdzonego umową o pracę lub cywilnoprawną) albo upływie realizacji gwarancji na rzecz Pracodawcy.
4. Organizator w przypadku powzięcia wątpliwości co do spełnienia przesłanki, o której mowa w §4 ust.2, pkt.2 może zażądać dodatkowej weryfikacji polegającej w szczególności na udokumentowaniu spełnienia się tej przesłanki (złożenie oświadczenia nieobarczonego wadą).
5. Organizator może odmówić wypłaty w przypadku negatywnej weryfikacji, o której mowa w ustępie powyższym oraz w sytuacji niedostarczenia danych o których mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 6. DANE OSOBOWE

1. Podanie danych osobowych, o których mowa w §3. ust. 2 Regulaminu jest dobrowolne, a niepodanie niniejszych danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w Programie. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Organizatora jest prawnie uzasadniony interes (realizacja Programu).
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem (RODO).
3. Administratorem danych osobowych zbieranych w celu realizacji Programu, w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia (RODO), jest Organizator - **Corporate HR Solutions Spółka z o.o. z siedzibą w Lubinie (59-301)**, ul. M. Curie-Skłodowskiej 84, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy, pod numerem **KRS: 0000789015**, posiadająca numer identyfikacji podatkowej **NIP: 6922521199** oraz numer **REGON: 383508173**, wpisana do Krajowego Rejestru Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia pod numerem **22165** przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego.
4. Dane Osobowe Osoby Polecającej i Osoby Poleconej zbierane są jedynie w celu realizacji Programu oraz w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Osoba, której dane dotyczą może w każdej chwili uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i żądać ich poprawienia lub zmiany. Ponadto osoby te mogą żądać usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych.
7. Jeśli osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych jest niezgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami ochrony danych, ma prawo do wniesienia skargi na adres biuro@chrs.pl lub na adres siedziby Spółki lub do organu nadzorczego.
8. Dane osobowe Osoby Polecającej oraz Osoby Poleconej będą przechowywane od momentu ich podania przez Osobę Polecającą przez okres trwania Programu wskazany w §2 ust. 3 oraz po zakończeniu Programu przez okres niezbędny do dochodzenia przez Osobę Polecającą i Osobę Poleconą roszczeń z tytułu uczestnictwa w Programie.

§ 7. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Uczestniczące w Programie Osoby Polecające mogą zgłaszać reklamacje dotyczące Programu w formie pisemnej na adres e-mail: biuro@chrs.pl lub adres siedziby Organizatora..
2. Reklamacja powinna określać imię, nazwisko i adres e-mail Osoby Polecającej, imię, nazwisko i adres e-mail Osoby Poleconej oraz szczegółowy opis podstaw reklamacji.

3. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie do 14 (czternastu) dni od jej złożenia.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin Programu jest dostępny w siedzibie Organizatora - **Corporate HR Solutions Spółka z o.o. w Lubinie (59-301)**, ul. M. Curie-Skłodowskiej 84, oraz na stronie www.chrs.pl .

Formularz Polecenia

Osoba Polecająca:

Imię i Nazwisko:

e-mail:

Oferta pracy:

Oświadczam, że uzyskałem/am zgodę na udostępnienie danych osobowych osoby wskazanej poniżej (tzw. Osoby Polecanej), której poleciłem/am ofertę pracy ze strony www.chrs.pl oraz na przetwarzanie jej danych osobowych przez Corporate HR Solutions w Lubinie (59-301), ul. M.Skłodowskiej – Curie 84, w zakresie danych zawartych w formularzu w celu wzięcia przeze mnie udziału w Programie Poleceń, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Regulaminem Programu Poleceń CHRS SP. z o.o. z dnia 1 października 2019 r.

[podpis osoby polecającej]

Osoba Polecona:

Imię i Nazwisko:

e-mail:

[podpis osoby polecanej]

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przekazanej aplikacji (CV) przez Corporate HR Solutions Spółka z o.o. z siedzibą w Lubinie (59-301), ul. M. Curie - Skłodowskiej 84, celem weryfikacji mojego zatrudnienia u Pracodawcy, którego dotyczy oferta, na potrzeby Programu Poleceń. Wyrażam zgodę aby weryfikacja nastąpiła poprzez kontakt pracownika Organizatora z Pracodawcą oraz uzyskanie potwierdzenia zatrudnienia mnie jako Osoby Poleconej na stanowisko określone w ofercie pracy umieszczonej na stronie www.chrs.pl, która bierze udział w Programie Poleceń. Dane będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)".

Osoba Polecona:

Imię i Nazwisko:

e-mail:

O Ś W I A D C Z E N I E
dla celów rozliczenia
nagrody

Imię i Nazwisko

Data urodzenia:

Miejsce zamieszkania

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica i numer domu:

Powiat.

Właściwy Urząd Skarbowy

Nr rachunku bankowego

Oświadczam, że:

Jestem studentem **Tak/Nie*** . W przypadku zaznaczenia **TAK** w dniu podpisania umowy zobowiązuję się do przedłożenia legitymacji studenckiej.

Jestem emerytem **Tak/Nie*** Nr emerytury

Pobieram rentę **Tak/Nie*** Nr renty

Jestem zatrudniony u innego pracodawcy z miesięczną podstawą niższą/równą lub wyższą* niż minimalne wynagrodzenie **Tak/Nie*** . W przypadku zaznaczenia **TAK** przed wypłatą nagrody zobowiązuję się do dostarczenia zaświadczenia od pracodawcy jako potwierdzenie osiągnięcia przychodu równego/wyższego niż minimalne wynagrodzenie. Jestem świadomy, iż niedostarczenie potwierdzenia spowoduje naliczenie obowiązkowych składek ZUS.

wykonuję umowę/umowy zlecenia w innym zakładzie, z tytułu której podstawa składek społecznych wynosi łącznie co najmniej obowiązujące obecnie minimalne wynagrodzenie **Tak/Nie*** . W przypadku zaznaczenia **TAK** przed wypłatą nagrody zobowiązuję się do dostarczenia zaświadczenia od zleceniodawcy jako potwierdzenie osiągnięcia przychodu równego/wyższego niż minimalne wynagrodzenie. Jestem świadomy, iż niedostarczenie potwierdzenia spowoduje naliczenie obowiązkowych składek ZUS.

Prowadzę indywidualną działalność gospodarczą **Tak/Nie***

Jestem płatnikiem podatku od towarów i usług VAT **Tak/Nie***

Opłacam ryczałt z tytułu przychodów ewidencjonowanych w związku najmem lub dzierżawą **Tak/Nie***

w związku z powyższym moim identyfikatorem podatkowym jest:

1/ Nr PESEL lub Nr NIP

Wyrażam zgodę zgody na odprowadzenie dobrowolnej składki chorobowej **Tak/Nie***

Oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia zleceniodawcy o wszystkich zaistniałych zmianach.

*/ Niepotrzebne skreślić

(podpis wypełniającego)